

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN/A ADDETTO/A AL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE EVENTI E FUNDRAISING

La Fondazione Museo Civico di Rovereto, con sede legale in Rovereto – Borgo S. Caterina 41,

RENDE NOTO

che intende procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a part time per il profilo professionale: **ADDETTO/A ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI FUNDRAISING** nell'ambito del Servizio Comunicazione, Marketing ed eventi.

Principali mansioni previste:

Progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali, eventi culturali e manifestazioni promossi, sostenuti e organizzati dalla Fondazione Museo Civico di Rovereto. Pianificazione economica e monitoraggio del budget assegnato.

Collaborazione con la direzione della Fondazione nell'attività di fundraising: ricerca sponsorizzazioni, monitoraggio bandi istituzionali e privati.

Il/la candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo parziale di 30 (trenta) ore di lavoro settimanali, con qualifica di Impiegato/a di terzo livello ai sensi del CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario e con il trattamento economico e normativo di cui al medesimo contratto collettivo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con il periodo di prova stabilito dal CCNL sopra citato.

In ragione della tipologia delle attività museali/espositive/didattiche della Fondazione e della loro destinazione alla fruizione da parte del pubblico, è richiesta flessibilità di orario e disponibilità ad impegno lavorativo anche la sera, nei week end e nelle festività.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Potranno accedere alla selezione solo i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità psico-fisica ed attitudinale coerente al profilo professionale e allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile l'assunzione;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione le persone interessate devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

titolo di studio: diploma di laurea

esperienza documentata di almeno 3 anni nelle mansioni di riferimento;

certificazione linguistica che attesti la conoscenza della lingua inglese, livello minimo B1

conoscenza delle principali applicazioni informatiche

I cittadini degli altri Stati devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, anche con specifico riferimento alle materie relative alla posizione messa in selezione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della posizione messa a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere effettuata tramite posta elettronica come specificato nel sito della www.fondazionemcr.it (Amministrazione Trasparente – Bandi), entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 01/07/2019.

La domanda, da redigersi sull'apposito modulo scaricabile sul sito della Fondazione, andrà inviata all'indirizzo: Fondazionemcr@pec.museocivico.rovereto.tn.it

Nell'oggetto andrà indicata la dicitura: "addetto/a all'organizzazione di eventi e fundraising".

In alternativa la domanda può essere spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Fondazione MCR, Borgo S. Caterina 41, 38068 Rovereto (TN), entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli altri Stati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università presso il quale i titoli sono stati conseguiti;
- il possesso dell'esperienza lavorativa come richiesta dal bando;
- il possesso della certificazione linguistica come richiesta dal bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- l'incondizionata accettazione, avendone presa visione, delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- la disponibilità ad assumere servizio entro 30 (trenta) giorni dall'eventuale nomina.

I cittadini degli altri Stati, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana, anche con specifico riferimento alle materie relative alla posizione messa in selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal/dalla concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di studio;
- curriculum formativo e professionale;
- tutti i titoli, atti e documenti che si ritenga di presentare, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire la posizione messa a selezione;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, o l'eventuale esclusione, dal concorso è disposta dal Direttore della Fondazione Museo Civico di Rovereto con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

COMMISSIONE D'ESAME

La commissione giudicatrice, composta da esperti indipendenti di provata esperienza e competenza, sarà nominata dal CDA della Fondazione, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie della prova scritta. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un numero di ammessi alla selezione superiore a 30.

Alla prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i/le primi 10 classificati/e nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 10° posto.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi e la data dell'eventuale preselezione saranno pubblicati all'indirizzo www.fondazionemcr.it (Amministrazione Trasparente – Bandi).

La pubblicazione all'Albo e sul sito internet, dei candidati ammessi, ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia alla selezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata online e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

PROVE D'ESAME

La selezione verrà effettuata tramite una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in un test volto ad accertare le conoscenze e la preparazione del/della candidato/a nel campo della progettazione e dell'organizzazione di eventi culturali e iniziative finalizzate alla promozione delle attività museali;
gestione e costruzione del budget;
strategia e pianificazione di campagne di fundraising.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la formazione, la preparazione, l'esperienza professionale e tutte le altre competenze richieste. Una parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese al fine di accertarne le competenze linguistiche del/la candidato/a.

Il punteggio riservato alle prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio finale è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato all'indirizzo www.fondazionemcr.it (Amministrazione Trasparente – Bandi). La pubblicazione sul sito Internet della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità, passaporto, patente di guida automobilistica;

I suddetti documenti devono essere validi a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il Direttore della Fondazione Museo Civico di Rovereto procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione del/della vincitore/vincitrice. La graduatoria finale avrà durata di 3 anni e, non appena disponibile, sarà pubblicata sul sito della Fondazione: www.fondazionemcr.it

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I/la concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice dovrà autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli altri Stati;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- stato di famiglia.

La Fondazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce la decadenza dalla nomina.

La Fondazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore/la vincitrice della selezione, prima della sua immissione in servizio. Solo il/la candidato/a che ad esito di tale accertamento conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso la Fondazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso la Fondazione Museo Civico di Rovereto, per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Qualora ragioni d'interesse istituzionale, su autonoma ed insindacabile decisione della Fondazione, lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente

bando di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di selezione, la Fondazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo della Fondazione stessa; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla direzione della Fondazione MCR, tel. 0464 452800, fax. 0464 439487, museo@fondazionemcr.it .

Il Presidente
Dott. Giovanni Laezza