

NORME PER GLI AUTORI

1. Generalità

I lavori da pubblicare, la corrispondenza relativa e le immagini (in formato adatto alla stampa) vanno inviati a zandonaiFabiana@museocivico.rovereto.tn.it

2. Pagine di titolo

La prima pagina deve portare solamente:

- nome e cognome completo dell'Autore o Autori;
- titolo del lavoro (il più possibile conciso ma sufficientemente informativo) sia in **italiano** sia in **inglese**;
- **parole chiave in italiano e in inglese**.
- indicazione dell'Istituto, Laboratorio di ricerca o Ente dove il lavoro è stato eseguito.

3. Abstract, Riassunto e Parole chiave

Ogni lavoro deve essere preceduto da abstract in **inglese** e riassunto in **italiano**, su foglio a parte.

L'abstract deve iniziare con nome dell'Autore (i) e titolo del lavoro, **anch'esso tradotto**, seguito dall'informazione concisa e sintetica dei risultati ottenuti e, se necessario, dei metodi di ricerca adottati. Lo stesso per il riassunto in italiano.

Sia dopo l'abstract che dopo il riassunto devono essere indicate un numero massimo di 5 parole chiave in inglese ed in italiano.

4. Capitoli

Nella copia cartacea, i capitoli devono essere contrassegnati come segue:

- CAPITOLO PRINCIPALE
- *Primo sottocapitolo*
- *Secondi sottocapitoli*. Questo titolo è seguito dal testo sulla stessa riga.

I capitoli possono essere contrassegnati da una numerazione progressiva, come segue:

- CAPITOLI PRINCIPALI: 1, 2, 3, 4, ...
- *Primi sottocapitoli*: 1.1, 1.2, 1.3, ...
- *Secondi sottocapitoli*: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ...

5. Citazioni bibliografiche

Le citazioni nel testo devono essere fatte con il solo cognome in maiuscolo-maiuscoletto dell'Autore o degli Autori citati seguito, dopo virgola, dall'anno della pubblicazione. Ad es.: ... BIANCHI, 1975; o ... BIANCHI & NERI, 1978, oppure (... BIANCHI, 1967a, pag. 13; BIANCHI *et alii*, 1978, (fig. 10)...

6. Elenco bibliografico

Nell'Elenco bibliografico, a differenza delle citazioni nel testo, devono essere scritti i nomi di tutti i coautori di un determinato lavoro.

Le voci dell'elenco bibliografico vanno dattiloscritte come segue:

CASTELLARIN A. & PICCOLI G., 1966 - I vulcani eocenici dei dintorni di Rovereto. *Giorn. Geol.*, 33 (2): 293-365, 8 figg., 11 tavv., Bologna.

RYLAND J. S., 1970 - Bryozoans. *Autchinson University Library*, 175 pp., 20 figg.

Nel caso di più lavori di un Autore editi nello stesso anno, essi vanno distinti con a, b, c, ecc. dopo l'indicazione dell'anno.

7. Note a piè di pagina

Le note a piè di pagina, da evitare quando è possibile, indicate nel testo con numerazione progressiva, devono essere scritte su fogli a parte seguendo la numerazione usata nel testo o inserite direttamente a piè di pagina secondo la gestione del programma software usato.

8. Figure e tavole

Fotografie, grafici, diagrammi e disegni inseriti nel testo sono considerati figure e vanno perciò indicati progressivamente con numeri arabi (esempio: fig. 2, figg. 2-4, ecc.).

La loro posizione approssimativa nel testo deve essere indicata.

Le tavole sono fuori testo e vanno numerate progressivamente con numeri romani.

Le didascalie delle figure e delle tavole devono essere numerate a parte.

Nell'esecuzione dei disegni si tenga presente la dimensione alla quale la figura deve essere ridotta per la stampa (max cm. 11,5x18,5).

Le immagini inviate siano possibilmente di alta risoluzione e adeguate alla stampa.